

## INFORMAZIONI PERSONALI

## De Chiara Martina

  
✉ [martinadechiara8@gmail.com](mailto:martinadechiara8@gmail.com)

Sesso F | Data di nascita 31/08/2000 | Nazionalità Italiana

## ESPERIENZE LAVORATIVE

## BABY-SITTER

**BABY-SITTER / DOPOSCUOLA presso privati (famiglie)**

(Giugno 2023-presente)

(3 bambini(a) età attuale : 20 mesi – 3,5 anni – 9 anni)

- servizio a chiamata
- gestione dei pasti preparati dalle famiglie
- attività ludiche in ambito domestico
- routine serale (cambio pannolino, doccia, biberon, dormire)

(Aprile 2023- Presente)

(2 bambini/a età attuale : 3,5 anni – 6 anni)

- accompagnamento scolastico del bambino di 6 anni
- attività ludiche in ambito domestico

(Settembre 2020-presente)

(2 gemelli, età attuale 9)

- gestione delle loro attività ludiche e creative, anche con uscite all'aria aperta presso giardini e parchi pubblici;
- supporto compiti scolastici
- trasporto con propria auto

(2019-presente)

ANIMATRICE CERIMONIE (occasionale)

(2014-2018)

ASSISTENTE CATECHISTA – ANIMATRICE AZIONE CATTOLICA

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Università degli Studi di Salerno  
(2019- presente)**Scienze della Formazione Primaria**Liceo Statale Regina Margherita  
(15/09/2014 – 04/07/2019)**Diploma in Scienze Umane**

Liceo Statale Regina Margherita - Via Giovanni Cuomo, 6 Salerno (SA)

## CORSI E CERTIFICAZIONI

- CLIL (FOR. COM. 11/12/2023)
- C2 (BRITISH INSTITUTES EXAMINATION BOARD, 29/04/2023)
- CODING E ROBOTICA EDUCATIVA STEAM (SeiTech S.R.L., 6/04/2023)
- USO DIDATTICO DEL TABLET (Sei.Tech S.R.L., 6/04/2023)
- USO DIDATTICO DELLA LIM (Sei.Tech S.R.L., 4/04/2023)

- P.E.K.I.T. project (Fondazione Onlus Sviluppo Europa, 30/03/2023)

PERSONAL SKILLS

Madrelingua	Italiana
Altra (e) lingua( e) Capacità e competenze sociali	<b>Inglese</b> Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso. Sono in grado di interagire nel gruppo di lavoro, adottando modalità di comunicazione in grado di assicurare il raggiungimento di un risultato comune; Ottime capacità di adattamento.
Capacità e competenze organizzative Capacità e competenze tecniche	<b>Leadership</b> <b>Senso dell'organizzazione</b> Adattamento e resilienza Flessibilità mentale Praticità Dinamicità Capacità a lavorare in team Attenzione ai dettagli Problem solving
Capacità e competenze informatiche	Utilizzare in modo consapevole un computer ed i principali programmi applicativi; Sviluppare soluzioni per la comunicazione multimediale come applicare tecniche di elaborazione delle immagini, utilizzare software di grafica; Gestione della posta elettronica ;
<b>PATENTE</b>	B Automunita

**La sottoscritta De Chiara Martina, nata a Salerno il 31/08/2000 consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/00 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 47 del D.P.R. del 28/12/00 n. 445, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità**

**DICHIARA**

- Che i dati e le informazioni del presente curriculum vitae corrispondono al vero,
- Di aver preso visione dell'Informativa privacy, di cui all'art. 13 del D. Lgs. n.196/2003.

**AUTORIZZA**

**il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".**

Data 22/02/2024, Baronissi